



**Nr. 734**

Fakultät 2 (5 Exemplare)  
Institute der Fakultät 2  
Geschäftsstelle des Präsidiums (20 Ex)

Aushang

Herausgegeben vom  
Präsidenten der  
Technische Universität  
Braunschweig

Redaktion:  
Geschäftsstelle des Präsidiums  
Pockelsstr. 14  
38106 Braunschweig  
Tel. +49 (0) 531 391-4101  
Fax +49 (0) 531 391-4300

Datum: 02.11.2010

**Promotionsordnung der Fakultät für Lebenswissenschaften der  
Technischen Universität Carolo-Wilhelmina zu Braunschweig**

Hiermit wird die vom Fakultätsrat der Fakultät für Lebenswissenschaften am 14.09.2010 beschlossene und vom Präsidenten am 01.11.2010 genehmigte Promotionsordnung der Fakultät für Lebenswissenschaften der Technischen Universität Carolo-Wilhelmina zu Braunschweig hochschulöffentlich bekannt gemacht.

Die Ordnung tritt am Tag nach ihrer Hochschulöffentlichen Bekanntmachung am 03.11.2010 in Kraft.



# **PROMOTIONSORDNUNG DER FAKULTÄT FÜR LEBENSWISSENSCHAFTEN DER TECHNISCHEN UNIVERSITÄT CAROLO-WILHELMINA ZU BRAUNSCHWEIG**

## **§ 1 Zweck der Promotion und Promotionsleistungen**

- (1) Die Fakultät für Lebenswissenschaften der Technischen Universität Braunschweig verleiht den Grad einer Doktorin der Naturwissenschaften oder eines Doktors der Naturwissenschaften (Dr.rer.nat.) in der jeweils zutreffenden Form für wissenschaftliche Leistungen in den von der Fakultät für Lebenswissenschaften vertretenen Fachgebieten. Der Grad einer Doktorin der Naturwissenschaften oder eines Doktors der Naturwissenschaften kann einer Bewerberin oder einem Bewerber nur einmal verliehen werden.
- (2) Die Promotion dient dem Nachweis der Befähigung zu vertiefter selbständiger wissenschaftlicher Arbeit.
- (3) An Promotionsleistungen sind zu erbringen:
  - a. eine Dissertation gemäß § 9, deren Gegenstand zu den in der Fakultät für Lebenswissenschaften vertretenen Fachgebieten gehört;
  - b. eine mündliche Prüfung gemäß § 11.

## **§ 2 Zuständigkeit für das Promotionsverfahren**

- (1) In Promotionsangelegenheiten entscheidet der Fakultätsrat Fragen von grundsätzlicher Bedeutung. Das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats benachrichtigt die betroffenen Bewerberinnen oder Bewerber über diese Entscheidungen durch einen schriftlichen Bescheid.
- (2) Der Fakultätsrat kann im Rahmen dieser Ordnung dem für Promotionen zuständigen Mitglied des Dekanats die Entscheidungsbefugnisse in Promotionsangelegenheiten übertragen.

## **§ 3 Mentor/Mentorin**

- (1) Die Bewerberin oder der Bewerber wählt eine Mentorin oder Mentor, die oder der bereit ist, sowohl die Bewerberin oder den Bewerber als auch die Fakultät für Lebenswissenschaften vor der Eröffnung des Verfahrens und während des Verfahrens zu beraten.
- (2) Wissenschaftliche Mentorinnen oder Mentor können alle Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer – das sind die Professorinnen und Professoren, die Hochschuldozentinnen und Hochschuldozenten, Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren, die nicht beurlaubten Privatdozentinnen und Privatdozenten, die Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren, die entpflichteten Professorinnen und Professoren sowie - nach Zustimmung durch den Fakultätsrat - die Professorinnen und Professoren im Ruhestand der Fakultät für Lebenswissenschaften sein. Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer anderer Fakultäten können auf Antrag vom Fakultätsrat als Mentorin oder Mentor zugelassen werden.



- (3) Die Mentorin oder der Mentor sollte dem Fachgebiet der Arbeit möglichst nahe stehen. Es muss sich nicht um die Person handeln, die die Dissertation angeregt oder betreut hat. Bei Bedarf ist das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats behilflich, eine geeignete Person zu gewinnen. Die Mentorin oder der Mentor gehört der Promotionskommission gemäß § 8 Absatz 1 an.

#### **§ 4 Zulassungsvoraussetzungen zur Promotion**

- (1) Für eine Zulassung zur Promotion ist nachzuweisen:

a) ein Abschluss eines einschlägigen universitären Diplom- bzw. Staatsexamensstudienganges von mindestens 8 Semestern in einem an der Fakultät für Lebenswissenschaften vertretenen Fachgebiet oder einem ähnlichen naturwissenschaftlichen Fachgebiet;

oder

b) ein Abschluss eines forschungsorientierten Masterstudienganges mit Anfertigung einer wissenschaftlichen Abschlussarbeit in einem an der Fakultät für Lebenswissenschaften vertretenen Fachgebiet oder einem ähnlichen naturwissenschaftlichen Fachgebiet;

oder

c) ein Abschluss eines Diplom- oder Masterstudiengangs gem. Buchst. a) oder b) in einem anderen Fachgebiet und Kenntnisprüfungen nach Absatz 2;

oder

d) ein Abschluss eines einschlägigen Diplomstudienganges von mindestens 8 Semestern an einer deutschen Fachhochschule in einem an der Fakultät für Lebenswissenschaften vertretenen Fachgebiet oder in einem ähnlichen naturwissenschaftlichen Fachgebiet. Dabei müssen die Gesamtnote und die Note der Diplomarbeit jeweils mindestens „gut“ lauten. Ferner ist die Fähigkeit zur vertieften wissenschaftlichen Arbeit durch Kenntnisprüfungen nach Absatz 3 nachzuweisen;

oder

e) ein Abschluss eines anwendungsorientierten Masterstudienganges an einer deutschen Hochschule in einem an der Fakultät für Lebenswissenschaften vertretenen Fachgebiet oder in einem ähnlichen naturwissenschaftlichen Fachgebiet. Dabei müssen die Gesamtnote und die Note der Abschlussarbeit jeweils mindestens „gut“ lauten. Ferner ist die Fähigkeit zur vertieften wissenschaftlichen Arbeit durch Kenntnisprüfungen nach Absatz 4 nachzuweisen;

oder

f) ein fachlich einschlägiges Bachelorstudium, das mit der Note „sehr gut“ abgeschlossen wurde. Ferner ist die Fähigkeit zu vertiefter wissenschaftlicher Arbeit durch Kenntnisprüfungen nach Absatz 5 nachzuweisen.



- (2) Bewerberinnen oder Bewerber nach Absatz 1 Buchst. c haben Kenntnisprüfungen in Pflicht- oder Wahlpflichtfächern abzulegen, die von der Fakultät für Lebenswissenschaften angeboten werden. Diese Fächer müssen einem Umfang von mindestens 10 Leistungspunkten<sup>1</sup> entsprechen, wobei mindestens 5 Leistungspunkte aus dem Pflichtfachkatalog einer dem Promotionsthema nahe stehenden Vertiefungsrichtung stammen müssen. Die Prüfungen sind von Lehrenden abzunehmen, die in den Studiengängen der Fakultät für Lebenswissenschaften zu Prüferinnen oder Prüfern bestellt sind. Die Festlegung der Fächer sowie der Prüferinnen oder Prüfer erfolgt auf Vorschlag der Mentorin oder des Mentors durch das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats.
- (3) Bewerberinnen oder Bewerber nach Absatz 1 Buchst. d haben Kenntnisprüfungen in Pflicht- oder Wahlpflichtfächern abzulegen, die von der Fakultät für Lebenswissenschaften angeboten werden. Diese Fächer müssen einem Umfang von mindestens 45 Leistungspunkten entsprechen, wobei mindestens 20 Leistungspunkte aus einem durch die Fakultät hierfür festgelegten Fächerkatalog und weitere 20 Leistungspunkte aus dem Pflichtfachkatalog einer dem Promotionsthema nahe stehenden Vertiefungsrichtung stammen müssen. Die Prüfungen sind von Lehrenden abzunehmen, die in den Studiengängen der Lebenswissenschaften zu Prüferinnen oder Prüfern bestellt sind. Die Festlegung der Fächer sowie der Prüferinnen oder Prüfer erfolgt auf Vorschlag der Mentorin oder des Mentors durch das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats.
- (4) Bewerberinnen oder Bewerber nach Absatz 1 Buchst. e haben Kenntnisprüfungen in Pflicht- oder Wahlpflichtfächern abzulegen, die von der Fakultät für Lebenswissenschaften angeboten werden. Diese Fächer müssen einem Umfang von mindestens 30 Leistungspunkten entsprechen, wobei mindestens 20 Leistungspunkte aus einem durch die Fakultät hierfür festgelegten Fächerkatalog und der Rest aus dem Pflichtfachkatalog einer dem Promotionsthema nahe stehenden Vertiefungsrichtung stammen müssen. Die Prüfungen sind von Lehrenden abzunehmen, die in den Studiengängen der Fakultät für Lebenswissenschaften zu Prüferinnen oder Prüfern bestellt sind. Die Festlegung der Fächer sowie der Prüferinnen oder Prüfer erfolgt auf Vorschlag der Mentorin oder des Mentors durch das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats.
- (5) Bewerberinnen oder Bewerber nach Absatz 1 Buchst. f) haben Kenntnisprüfungen in Pflicht- oder Wahlpflichtfächern abzulegen, die von der Fakultät für Lebenswissenschaften angeboten werden. Diese Fächer müssen einem Umfang von mindestens 60 Leistungspunkten entsprechen, wobei mindestens 30 Leistungspunkte aus einem durch die Fakultät hierfür festgelegten Fächerkatalog und der Rest aus dem Pflichtfachkatalog einer dem Promotionsthema nahe stehenden Vertiefungsrichtung stammen müssen. Die Prüfungen sind von den Lehrenden abzunehmen, die in den Studiengängen der Fakultät für Lebenswissenschaften zu Prüferinnen oder Prüfern bestellt sind. Die Festlegung der Fächer sowie der Prüferinnen oder Prüfer erfolgt auf Vorschlag der Mentorin oder des Mentors durch das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats.
- (6) Als allgemeine Voraussetzung für die Zulassung zur Promotion im Sinne von Absatz 1 kann auch ein außerhalb Deutschlands erworbener Abschluss anerkannt werden, wenn der betreffende Abschluss
- a) aufgrund zwischenstaatlicher Abkommen als gleichwertig mit entsprechenden an deutschen Hochschulen zu erwerbenden Abschlüssen zu bewerten ist;

oder

---

<sup>1</sup>Der Begriff „Leistungspunkte“ entspricht den ECTS „credit points“



b) aufgrund von Bewertungsaussagen der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen bei der ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder oder der Hochschulrektorenkonferenz als allgemeine Voraussetzung für die Zulassung zur Promotion zu bewerten ist;

oder

c) aufgrund von Abkommen der TU Braunschweig mit Partnerhochschulen außerhalb Deutschlands als gleichwertig mit einem entsprechenden an der TU Braunschweig zu erwerbenden Abschluss nach Absatz 1 Buchst. a oder b zu bewerten ist.

Das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats kann auf Vorschlag der Mentorin oder des Mentors im Rahmen der Zulassung zur Promotion aufgrund eines im Ausland erworbenen Abschlusses der Antragstellerin/dem Antragsteller über Absatz 2 bis 4 hinausgehende Auflagen erteilen, die in einem fachlichen Zusammenhang mit dem Wissenschaftsgebiet stehen, das in der Dissertation behandelt wird bzw. werden soll.

## **§5 Anmeldung des Promotionsvorhabens und Zulassung zur Promotion**

- (1) Promotionsvorhaben sind bei der Fakultät für Lebenswissenschaften anzumelden; der beabsichtigte Beginn ist der Fakultät schriftlich mitzuteilen. Zugleich ist die Zulassung zur Promotion zu beantragen.
- (2) Der Anmeldung des Promotionsvorhabens sind beizufügen:
  - a) erforderliche Zeugnisse und Nachweise gemäß § 4 Abs. 1 bis Abs. 6;
  - b) die Nennung des voraussichtlichen Gegenstandes bzw. Fachgebietes der Dissertation;
  - c) die Bereitschaftserklärung einer Mentorin oder eines Mentors gemäß Absatz 5.

Sämtliche eingereichten Unterlagen – außer Urschriften und Zeugnisse, von denen die Fakultät für Lebenswissenschaften gegebenenfalls Ablichtungen nimmt – gehen in das Eigentum der Universität über.

- (3) Sofern die Voraussetzungen nach § 4 erfüllt sind, bescheinigt die Fakultät die Zulassung zur Promotion. Falls die Voraussetzungen nicht erfüllt sind, teilt die Fakultät dieses der Antragstellerin oder dem Antragsteller mit und gibt Hinweise, ob und ggf. durch welche weitergehenden Auflagen oder Kenntnisprüfungen die Voraussetzungen erfüllt werden können.
- (4) Durch die Zulassung zur Promotion erwirbt die Antragstellerin oder der Antragsteller das Recht, die Eröffnung eines Promotionsverfahrens nach § 6 an der Fakultät für Lebenswissenschaften der TU Braunschweig zu beantragen. Die Antragstellerin oder der Antragsteller erhält den Status einer Doktorandin oder eines Doktoranden. Doktorandin oder Doktorand haben die gesetzlichen Regelungen zu einer evtl. Einschreibungspflicht zu beachten.



- (5) Durch eine Bereitschaftserklärung muss die Übernahme der Mentorenschaft nachgewiesen werden. Verlässt die Mentorin oder der Mentor die TU Braunschweig, kann das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats auf gemeinsamen Antrag der Mentorin oder des Mentors sowie der Bewerberin oder des Bewerbers die Fortführung der Betreuung durch die bisherige Mentorin oder den bisherigen Mentor genehmigen. Bei Tod der Mentorin oder des Mentors kann das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats auf Antrag der Bewerberin oder des Bewerbers die Fortführung der Betreuung durch eine andere Person gemäß § 3 Absatz 2 genehmigen; letzteres gilt entsprechend, wenn die Mentorin oder der Mentor im Falle von Satz 2 nicht zur weiteren Betreuung bereit oder in der Lage ist. Sofern sich keine andere Mentorin oder kein anderer Mentor finden lässt, entfällt die Zulassung zur Promotion.
- (6) Die Mentorin oder der Mentor kann die Bereitschaftserklärung aus wichtigem Grund zurückziehen. Dies ist der Fakultät unter Angabe der Gründe schriftlich mitzuteilen. Absatz 5 Satz 4 gilt entsprechend. Die Zulassung kann unter Vorlage einer neuen Bereitschaftserklärung erneut beantragt und erteilt werden.

## **§ 6 Eröffnung des Promotionsverfahrens**

- (1) Der Antrag zur Eröffnung des Promotionsverfahrens ist schriftlich an die Fakultät zu richten.
- (2) Dem Antrag sind beizufügen:
- a) die Zulassung gemäß § 5
  - b) eine Zusammenstellung über den Ausbildungsverlauf sowie den beruflichen und wissenschaftlichen Werdegang der Bewerberin oder des Bewerbers und eine vollständige Liste der wissenschaftlichen Veröffentlichungen;
  - c) ein amtliches Führungszeugnis der Belegart O, das nicht älter als ein Jahr ist;
  - d). mindestens drei Exemplare einer wissenschaftlichen Abhandlung (Dissertation gemäß § 9);
  - e) eine Kurzfassung der wissenschaftlichen Abhandlung im Umfang von jeweils einer Seite in deutscher und englischer Sprache;
  - f) eine Erklärung darüber, dass die Bewerberin oder der Bewerber die Dissertation selbständig verfasst, nicht bereits als Diplom-, Masterabschluss- oder ähnliche Prüfungsarbeit verwendet hat und die benutzten Hilfsmittel vollständig angegeben sind;
  - g) eine Erklärung über etwaige frühere Promotionsanträge und -verfahren;
  - h) Namensvorschläge für die Mitglieder der Promotionskommission gemäß § 8 Absatz 1.

Sämtliche eingereichten Unterlagen – außer Urschriften und Zeugnisse, von denen die Fakultät für Lebenswissenschaften gegebenenfalls Ablichtungen nimmt – gehen in das Eigentum der Universität über.



- (3) Über die Eröffnung des Promotionsverfahrens entscheidet das für Promotionsangelegenheiten zuständige Mitglied des Dekanats, bei von ihr oder ihm beabsichtigter Ablehnung das Dekanat.
- (4) Durch die Eröffnung des Promotionsverfahrens erwirbt die Kandidatin oder der Kandidat den Anspruch auf Bewertung der Dissertation.

## **§ 7 Zurücknahme des Antrages zur Eröffnung des Promotionsverfahrens**

Der Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens kann zurückgenommen werden, solange noch kein Referat über die Dissertation erstattet worden ist. Danach ist eine Rücknahme nur aus wichtigen persönlichen Gründen, die nicht im Zusammenhang mit dem Promotionsverfahren stehen dürfen, und auf Antrag mit Genehmigung durch das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats möglich. Eine Neueröffnung kann danach in gleicher Weise beantragt werden.

## **§ 8 Promotionskommission und Referentinnen oder Referenten**

- (1) Das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats bestellt in Kenntnis der Vorschläge der Bewerberin oder des Bewerbers eine Promotionskommission und deren Vorsitzende oder Vorsitzenden. Die Kommission besteht in der Regel aus drei Mitgliedern und kann bis zu sechs Mitglieder umfassen, die mehrheitlich hauptamtliche Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer der Fakultät für Lebenswissenschaften sein müssen. Für den Fall der Abwesenheit eines Mitglieds kann das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats einen Vertreter bestellen. Ein Mitglied der Promotionskommission wird zur oder zum Vorsitzenden bestellt. Der Vorsitzende muß hauptamtliche Hochschullehrerinnen oder hauptamtlicher Hochschullehrer der Fakultät für Lebenswissenschaften sein. Mindestens zwei Mitglieder der Promotionskommission müssen verschiedene Fachgebiete der Fakultät für Lebenswissenschaften vertreten (vgl. Anhang 1). Der Promotionskommission können Hochschullehrer, die ein beliebiges an der TU Braunschweig gelehrtes Fach vertreten oder Mitglieder der Fakultät einer anderen Universität sind, angehören. Die Mentorin oder der Mentor muss der Kommission angehören.
- (2) Das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats bestellt für die Beurteilung der Dissertation zwei oder mehr Referentinnen oder Referenten. Die Mentorin oder der Mentor ist eine der Referentinnen oder einer der Referenten. Mindestens eine Referentin oder ein Referent muss hauptamtliche Universitätsprofessorin oder hauptamtlicher Universitätsprofessor, oder - mit Zustimmung der Fakultät - Professorin oder Professor im Ruhestand oder entpflichtete Professorin oder entpflichteter Professor der Fakultät für Lebenswissenschaften sein. Die übrigen Referentinnen oder Referenten können dem in § 3 Abs. 2 genannten Personenkreis oder bei entsprechender Qualifikation auch anderen Fachbereichen, Fakultäten oder Universitäten angehören.
- (3) Die Promotionskommission ist beschlussfähig, wenn alle Mitglieder bzw. entsprechende Vertreter nach Absatz 1 anwesend sind. Der Mentor kann nur mit Zustimmung der Kandidatin bzw. des Kandidaten vertreten werden. Die Promotionskommission entscheidet mit einfacher Mehrheit. Stimmenthaltungen sind nicht zulässig. Im Falle von Stimmengleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag. Die Beschlüsse sind in einem Protokoll festzuhalten.



## **§ 9 Dissertation**

- (1) Die Dissertation muss die Befähigung der Verfasserin oder des Verfassers zu vertiefter und selbständiger wissenschaftlicher Arbeit nachweisen und einen Beitrag zum Fortschritt der Wissenschaft auf einem durch die Fakultät für Lebenswissenschaften vertretenen Fachgebiete darstellen.
- (2) Die Dissertation darf als solche nicht bereits vorher veröffentlicht worden sein; auszugsweise Vorveröffentlichungen der Dissertation sind mit schriftlicher Zustimmung des Mentors zulässig.
- (3) Die Dissertation ist entweder in deutscher oder englischer Sprache abzufassen.
- (4) Als wesentlicher Teil einer Dissertation können mit Zustimmung der Mentorin bzw. des Mentors auch mehrere wissenschaftliche Arbeiten anerkannt werden, wenn sie in einem inneren Zusammenhang stehen und in ihrer Gesamtheit den Anforderungen nach Absatz 1 entsprechen (kumulative Dissertation). Der innere Zusammenhang ist dann in der Dissertation besonders darzulegen. Sind die für eine kumulative Dissertation eingereichten Arbeiten von mehreren Autoren verfaßt worden, so ist im Rahmen der Dissertation detailliert darzulegen, welchen Anteil der Verfasser an diesen Arbeiten hat und worin die Beiträge der Koautoren bestanden haben. Kumulative Dissertationen müssen den von der Fakultät festgesetzten formalen Mindestanforderungen entsprechen (vgl. Anlage 2).

## **§ 10 Bewertung der Dissertation**

- (1) Die Referentinnen oder Referenten erstatten in der Regel innerhalb einer Frist von sechs Wochen schriftliche Referate an die Fakultät und empfehlen entweder die Annahme oder Ablehnung der Dissertation. Liegt eines oder liegen mehrere der angeforderten Referate trotz erneuter Aufforderung mit Fristsetzung nicht vor, kann das für Promotionsangelegenheiten zuständige Mitglied des Dekanats in Absprache mit der Mentorin oder dem Mentor andere Referentinnen oder Referenten nach § 8 Abs. 2 bestellen. Sofern die Annahme empfohlen wird, beurteilen die Referentinnen oder Referenten die Qualität der Dissertation mit einer der folgenden Noten: 'ausgezeichnet', 'sehr gut', 'gut', 'genügend'. Ist die Dissertation von allen Referenten mit „ausgezeichnet“ bewertet worden, muss das für Promotionsangelegenheiten zuständige Mitglied des Dekanats unverzüglich eine weitere Referentin oder einen weiteren Referenten bestellen. Absatz 2 gilt entsprechend. Die Promotionskommission legt die Gesamtnote der Dissertation fest.
- (2) Den Eingang aller Referate teilt das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats den Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern gemäß §3 Absatz 2, die im hochschulrechtlichen Sinne Mitglieder der Fakultät sind, den Mitgliedern der Promotionskommission und den Referentinnen oder Referenten in geeigneter Weise mit. Gleichzeitig werden für diesen Personenkreis die Dissertation und die Referate im Geschäftszimmer der Fakultät für Lebenswissenschaften für die Dauer von zwei Wochen zur vertraulichen Einsichtnahme ausgelegt, mit der Möglichkeit, in dieser Zeit Einsprüche in schriftlicher Form gegen die Bewertung der Arbeit einzulegen.



- (3) Die Dissertation ist angenommen, wenn alle Referentinnen oder Referenten die Annahme der Arbeit empfohlen haben und nach Ablauf der Auslegungsfrist keine Einsprüche erfolgt sind. Ist die Dissertation nicht von allen Referentinnen oder Referenten zur Annahme empfohlen worden, muss das für Promotionsangelegenheiten zuständige Mitglied des Dekanats mindestens eine weitere Referentin oder einen weiteren Referenten bestellen. Absatz 2 gilt entsprechend. Danach entscheidet die Promotionskommission endgültig über die Annahme oder Ablehnung der Arbeit. Bei Annahme legt die Promotionskommission für die Dissertation eine Gesamtnote unter Beachtung der Noten nach Absatz 1 fest. Liegen Einsprüche vor, entscheidet die Promotionskommission über das weitere Vorgehen.
- (4) Ist die Dissertation abgelehnt worden, so ist das Promotionsverfahren gemäß § 14 erfolglos beendet. Eine Ausfertigung der zurückgewiesenen Arbeit ist mit sämtlichen Referaten und Gutachten zu den Akten zu nehmen.
- (5) Das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats hat der Bewerberin oder dem Bewerber mitzuteilen, ob die Dissertation angenommen oder abgelehnt worden ist. Die Mitteilung hat in der Regel innerhalb von drei Monaten nach der Entscheidung über die Eröffnung des Promotionsverfahrens zu erfolgen.

## **§ 11 Mündliche Prüfung**

- (1) Ist die eingereichte Dissertation angenommen worden, so setzt das für Promotionsangelegenheiten zuständige Mitglied des Dekanats in Absprache mit dem Vorsitzenden der Promotionskommission unverzüglich den Termin für die mündliche Prüfung an. Dies kann bereits mit der Mitteilung über den Eingang der Referate nach § 10 Absatz 2 unter Vorbehalt des § 10 Absatz 3 vorsorglich geschehen. Die mündliche Prüfung soll innerhalb von vier Wochen nach Annahme der Arbeit stattfinden.
- (2) Die oder der Vorsitzende der Promotionskommission lädt die Doktorandin oder den Doktoranden und die Mitglieder der Promotionskommission zur Disputation und gibt den Termin in der Fakultät durch Aushang bekannt.
- (3) Die mündliche Prüfung wird als Einzelprüfung abgelegt. Sie wird von der oder dem Vorsitzenden der Promotionskommission geleitet. Sie beginnt mit einem wissenschaftlichen Vortrag der Kandidatin oder des Kandidaten von 30 Minuten und einem anschließender Kolloquium von 45 bis 60 Minuten Dauer über den Inhalt der Dissertation. Diese wissenschaftliche Aussprache soll zeigen, ob die Kandidatin oder der Kandidat ihr oder sein Arbeitsgebiet vertieft beherrscht und mit weiteren davon berührten Fachgebieten sowie mit modernen Entwicklungen ihres oder seines Fachgebietes vertraut ist. Das Kolloquium wird durch Fragen aus dem Kreise der Promotionskommission eröffnet. Die oder der Vorsitzende der Promotionskommission leitet die Diskussion. Sie oder er hat das Recht, Fragen aus dem Publikum zuzulassen.
- (4) Vortrag und Kolloquium sind hochschulöffentlich. Über Ausnahmen entscheidet auf Antrag der Bewerberin oder des Bewerbers das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats. Für die Mitglieder der Promotionskommission besteht Anwesenheitspflicht.
- (5) Unmittelbar nach dem Ende der mündlichen Doktorprüfung entscheidet die Promotionskommission in nicht öffentlicher Sitzung, ob und mit welchem Ergebnis - Noten nach § 10 Absatz 1 - die mündliche Prüfung bestanden ist.



Ist die mündliche Prüfung bestanden, so wird unter Berücksichtigung der Beurteilung der Dissertation und der mündlichen Prüfung das Gesamtprädikat gebildet, wobei die Dissertation stärker gewichtet wird. Es können die Prädikate 'mit Auszeichnung bestanden', 'sehr gut bestanden', 'gut bestanden', 'bestanden' erteilt werden. Die Gesamtnote 'mit Auszeichnung bestanden' kann nur erteilt werden, wenn die Dissertation von allen Referenten mit ausgezeichnet bewertet wurde. Das Ergebnis wird der Kandidatin oder dem Kandidaten sofort mitgeteilt. Dabei können noch Änderungen und Ergänzungen in der Dissertation auferlegt werden. Über den Gegenstand der mündlichen Prüfung und das Ergebnis des Promotionsverfahrens ist ein Protokoll anzufertigen.

- (6) Hat die Kandidatin oder der Kandidat die mündliche Prüfung nicht bestanden, so ist ihr oder ihm die Möglichkeit zu einmaliger Wiederholung zu geben, wenn sie oder er dieses innerhalb einer Woche bei dem für Promotionen zuständigen Mitglied des Dekanats beantragt. Die mündliche Prüfung kann frühestens nach 4 Wochen und muss spätestens vor Ablauf eines Jahres wiederholt werden. Die Absätze 1 bis 4 gelten entsprechend.
- (7) Bleibt die Bewerberin oder der Bewerber von einer mündlichen Prüfung unentschuldigt fern, so gilt die Prüfung als nicht bestanden. Bei entschuldigtem Fernbleiben wird ein neuer Termin entsprechend Absatz 1 festgelegt. Über die Anerkennung der Entschuldigung entscheidet das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats.

## **§ 12 Veröffentlichung der Dissertation**

- (1) Innerhalb eines Jahres nach der bestandenen mündlichen Prüfung gemäß § 11 hat die Kandidatin oder der Kandidat die Dissertation der wissenschaftlichen Öffentlichkeit zugänglich zu machen. Die dabei zulässigen Arten der Veröffentlichung ergeben sich aus Anlage 9 dieser Promotionsordnung. Auf begründeten Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten kann das für Promotionsverfahren zuständige Mitglied des Dekanats die Frist verlängern.
- (2) Vor der endgültigen Drucklegung ist dem Vorsitzenden der Promotionskommission und den Referenten ein Probeabzug vorzulegen. Diese erteilen eine Druckgenehmigung und teilen diese Freigabe der Fakultät schriftlich mit.
- (3) Die Druckexemplare müssen ein besonderes Titelblatt nach dem Muster der Anlage 7 in der jeweils zutreffenden Form tragen.

## **§ 13 Vollzug der Promotion**

- (1) Bei positiver Entscheidung nach § 11 Absatz 5 verleiht die Fakultät für Lebenswissenschaften den Doktorgrad. Die Promotion wird durch Aushändigung der Promotionsurkunde durch den Dekan oder die Dekanin vollzogen. Vorher hat die Kandidatin oder der Kandidat nicht das Recht, den Dokortitel zu führen.
- (2) Die Promotionsurkunde wird nach dem Muster der Anlage 6 in der jeweils zutreffenden Form ausgefertigt. Sie trägt das Datum der mündlichen Prüfung, wird jedoch erst nach Erfüllung der Veröffentlichungspflicht gemäß § 12 ausgehändigt.



## **§ 14 Erfolgloses Beenden des Promotionsverfahrens**

- (1) Das Promotionsverfahren ist erfolglos beendet, wenn entweder die eingereichte Dissertation gemäß § 10 nicht als ausreichende Promotionsleistung anerkannt wurde oder die mündliche Prüfung gemäß § 11 endgültig kein ausreichendes Ergebnis erbracht hat. Das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats teilt dieses der Kandidatin oder dem Kandidaten schriftlich mit.
- (2) Ein erneuter Antrag auf Eröffnung eines Promotionsverfahrens ist nur einmal und nicht vor Ablauf eines Jahres nach Nichtbestehen zulässig. Dieses gilt auch dann, wenn das erste erfolglose Verfahren an einer anderen Hochschule stattgefunden hat. Wurde im ersten Verfahren die eingereichte Dissertation zurückgewiesen, darf diese nicht wieder zum Zwecke der Promotion vorgelegt werden, auch nicht in abgeänderter Form. Bei dem erneuten Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens ist von dem vorhergegangenen fehlgeschlagenen Versuch Mitteilung zu machen. Dabei sind der Zeitpunkt des ersten Antrages, die Hochschule und die Fakultät bzw. der Fachbereich, bei der die Arbeit eingereicht wurde, sowie das Thema der Arbeit anzugeben. Eine nach § 5 erteilte Zulassung zur Promotion bleibt für den erneuten Antrag zur Eröffnung des Promotionsverfahrens gültig, sofern die Bereitschaftserklärung einer Mentorin bzw. eines Mentors gem. § 5 Absatz 7 erneut vorgelegt wird.

## **§ 15 Ungültigkeit von Promotionsleistungen**

Ergibt sich vor der Aushändigung der Promotionsurkunde, dass sich die Bewerberin oder der Bewerber bei seinen Promotionsleistungen einer Täuschung schuldig gemacht hat oder dass wesentliche Voraussetzungen für die Zulassung zur Promotion irrigerweise als gegeben angenommen worden sind, so kann der Fakultätsrat die Promotionsleistungen für ungültig erklären.

## **§ 16 Entziehung des Doktorgrades**

Ein bereits verliehener Doktorgrad kann zurückgenommen oder widerrufen werden. Die Entziehung des Doktorgrades richtet sich nach den hierfür geltenden gesetzlichen Bestimmungen. Der Doktorgrad kann außer in den Fällen des § 49 Verwaltungsverfahrensgesetz auch dann widerrufen werden, wenn die Inhaberin oder der Inhaber den mit dem Hochschulgrad verbundenen Anspruch der Wissenschaftlichkeit missbraucht hat. Die Entscheidung über die Entziehung des Doktorgrades und Einziehung der Urkunde trifft der Fakultätsrat.

## **§ 17 Einsicht in die Promotionsakte**

Nach Abschluss des Promotionsverfahrens wird der Kandidatin oder dem Kandidaten auf Antrag Einsicht in die Promotionsakte gewährt. Der Antrag ist von der Kandidatin oder dem Kandidaten spätestens drei Monate nach Aushändigung der Promotionsurkunde zu stellen. § 32 des Verwaltungsverfahrensgesetzes gilt entsprechend.



## **§ 18 Ablehnung und Widerspruch**

- (1) Ablehnende Entscheidungen, die nach dieser Promotionsordnung getroffen werden, sind schriftlich zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Gegen sie kann innerhalb eines Monats nach Zustellung des Bescheides Widerspruch nach §§ 68ff. der Verwaltungsgerichtsordnung bei dem für Promotionen zuständigen Mitglied des Dekanats eingelegt werden.
- (2) Über den Widerspruch entscheidet der Fakultätsrat.
- (3) Soweit sich der Widerspruch gegen eine Entscheidung der Promotionskommission richtet, leitet das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats den Widerspruch der Promotionskommission zur Überprüfung zu. Ändert die Promotionskommission ihre Entscheidung antragsgemäß, so hilft der Fakultätsrat dem Widerspruch ab. Andernfalls prüft der Fakultätsrat die Entscheidung darauf, ob
  - a) von unrichtigen Voraussetzungen oder sachfremden Erwägungen ausgegangen,
  - b) gegen allgemein anerkannte Grundsätze oder Bewertungsmaßstäbe  
oder
  - c) gegen Rechtsvorschriften verstoßen wurde.

Über den Widerspruch soll innerhalb von drei Monaten abschließend entschieden werden. Soweit dem Widerspruch nicht abgeholfen wird, ist der Bescheid zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

## **§ 19 Grenzüberschreitende Betreuung von Promotionen**

- (1) Es können Promotionsverfahren auch gemeinsam mit ausländischen Hochschulen durchgeführt und ein gemeinsamer Doktorgrad verliehen werden. Voraussetzung ist, dass die ausländische Hochschule ein Promotionsrecht besitzt und die von ihr vergebenen Abschlüsse und verliehenen Grade denen deutscher Universitäten äquivalent sind.
- (2) Bewerberinnen oder Bewerber, die beabsichtigen, ein von der Fakultät für Lebenswissenschaften und einer ausländischen Fakultät gemeinsam betreutes Promotionsverfahren durchzuführen, haben dieses rechtzeitig bei den für Promotionsangelegenheiten zuständigen Stellen beider Fakultäten zu beantragen. Um dem Antrag entsprechen zu können, bedarf es einer Vereinbarung mit der ausländischen Hochschule über die Durchführung des binationalen Promotionsverfahrens.
- (3) In der Vereinbarung ist insbesondere der Verfahrensablauf und der Umfang der Mitwirkungsrechte beider Fakultäten bei der Bewertung der Leistungen und der Festsetzung der Abschlussnote zu regeln. Es ist sicherzustellen, dass die Mitwirkungsrechte der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer gemäß § 10 Absatz 2 gegeben sind. Sofern neben den nach § 1 Absatz 3 zu erbringenden Promotionsleistungen an der TU Braunschweig weitere Leistungen nach der Promotionsordnung der ausländischen Hochschule erforderlich sind, ist dieses ebenfalls festzulegen.



Weiter muss aus der Vereinbarung hervorgehen, dass auf Grund der wissenschaftlichen Leistungen der Kandidatin oder des Kandidaten nur ein gemeinsamer Grad verliehen werden kann.

## **§ 20 Erneuerungen der Promotionsurkunde**

Die Promotionsurkunde kann nach 50 Jahren erneuert werden, wenn dieses mit Rücksicht auf besondere wissenschaftliche Verdienste oder wegen einer besonders engen Verknüpfung der Jubilarin oder des Jubilars mit der Technischen Universität Braunschweig angebracht erscheint. Über die Erneuerung der Promotionsurkunde entscheidet der Fakultätsrat.

## **§ 21 Ehrenpromotion**

- (1) In Anerkennung persönlicher hervorragender wissenschaftlicher Leistungen, gekennzeichnet durch Forschungsarbeiten, die wesentlich zur Entwicklung eines Fachgebietes der Fakultät für Lebenswissenschaften beigetragen haben, kann die Fakultät für Lebenswissenschaften in den ihr zugeordneten Fachgebieten mit Zustimmung des Senates Grad und Würde einer Doktorin der Naturwissenschaften Ehren halber oder eines Doktors der Naturwissenschaften Ehren halber (Dr. rer. nat. h.c.) als herausragende Auszeichnung verleihen.
- (2) Der Antrag zur Ehrenpromotion ist von mindestens drei hauptamtlichen Universitätsprofessorinnen oder Universitätsprofessoren aus der Fakultät für Lebenswissenschaften zu stellen. Der Antrag hat die wissenschaftlichen Leistungen darzulegen und muss den Lebenslauf und eine Liste der Veröffentlichungen der oder des zu Ehrenden enthalten.
- (3) Die Beratung des Antrages erfolgt durch eine Ehrungskommission, die von dem Fakultätsrat bestellt wird. Den Vorsitz hat die Dekanin oder der Dekan der Fakultät. Der Kommission gehören noch mindestens drei Mitglieder an, die Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer gemäß § 3 Absatz 2 sind. Die Kommission erarbeitet einen schriftlichen Bericht über die Persönlichkeit und die wissenschaftlichen Leistungen der oder des zur Ehrung Vorgeschlagenen. Dabei sind mindestens zwei auswärtige wissenschaftliche Gutachten einzuholen.
- (4) Die Dekanin oder der Dekan der Fakultät gibt in der der Beschlussfassung vorangehenden Fakultätssitzung bekannt, dass über einen Antrag zu einer Ehrenpromotion zu entscheiden sein wird. Sie oder er weist gleichzeitig darauf hin, dass der Antrag, die Gutachten und der Bericht der Ehrungskommission im Geschäftszimmer der Fakultät für Lebenswissenschaften zur vertraulichen Einsichtnahme für die gewählten Mitglieder des Fakultätsrats und die Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer gemäß §3 Abs. 2 die im hochschulrechtlichen Sinne Mitglieder der Fakultät sind, ausliegen.



- (5) Der Fakultätsrat führt zwei Lesungen durch. Zur ersten dieser beiden Lesungen werden alle Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer gemäß §3 Abs. 2 Hmenzel, die im hochschulrechtlichen Sinne Mitglieder der Fakultät sind, als Beraterinnen und Berater eingeladen. Im Anschluss an die zweite Lesung beschließt der Fakultätsrat über die Ehrung in geheimer Abstimmung. Zur Annahme des Ehrungsantrages ist eine Vierfünftelmehrheit der promovierten stimmberechtigten Mitglieder des Fakultätsrates erforderlich.
- (6) Bei Annahme legt die Dekanin oder der Dekan der Fakultät den Ehrungsantrag unter Beifügung aller Unterlagen der Leitung der Universität zur zustimmenden Beschlussfassung durch den Senat vor. Die Leitung der Universität gibt auf der Senatssitzung, die der Beschlussfassung - mindestens zwei Wochen vorher - vorangeht, bekannt, dass der Ehrungsantrag vorliegt und dass die Unterlagen bis zur folgenden Senatssitzung im Präsidialbüro zur vertraulichen Einsichtnahme für die Mitglieder des Senates ausliegen.
- (7) Der Senat entscheidet über die Zustimmung mit der Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder.
- (8) Nach Zustimmung durch den Senat vollzieht die Dekanin oder der Dekan der Fakultät für Lebenswissenschaften die Ehrenpromotion durch Überreichen einer von der Leitung der Universität und der Leitung der Fakultät ausgefertigten Urkunde. Die Dekanin oder der Dekan der Fakultät lädt zur feierlichen Ehrung ein und bestimmt die Sprecherin oder den Sprecher der Laudatio. Die Leitung der Universität hat das Recht, sich an der Übergabe der Urkunde zu beteiligen.
- (9) Die Ehrenpromotion ist den deutschen wissenschaftlichen Hochschulen sowie dem Niedersächsischen Ministerium für Wissenschaft und Kultur mitzuteilen.
- (10) Über einen ablehnenden Beschluss sind die Antragstellerinnen oder Antragsteller zu unterrichten.
- (11) Für die Entziehung des Ehrendoktorgrades gilt § 16 entsprechend. Die Ehrendoktorwürde kann darüber hinaus entzogen werden, wenn die mit dem Ehrendoktorgrad vorgenommene persönliche Auszeichnung und Würdigung der Inhaberin oder des Inhabers des Ehrendoktorgrades nachträglich ihre Grundlage verloren hat (und durch die Führung des Ehrendoktorgrades das Ansehen der Fakultät und der Technischen Universität Braunschweig geschädigt werden würde). Dieses ist insbesondere der Fall, wenn die Inhaberin oder der Inhaber in schwerer Weise die mit dem Hochschulgrad verliehene Würde verletzt hat, insbesondere durch eine Straftat, oder den mit dem Hochschulgrad verbundenen Anspruch der Wissenschaftlichkeit missbraucht hat. Eine Straftat darf nur nach den Vorschriften des Bundeszentralregistergesetzes berücksichtigt werden. Über die Entziehung des Ehrendoktorgrades entscheidet der Fakultätsrat mit Zustimmung des Senats. Die Beschlussfassungen bedürfen jeweils der Zweidrittel-Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder.



## § 22 Inkrafttreten

Diese Promotionsordnung tritt nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung zum xx.xx.xxxx in Kraft. Gleichzeitig tritt die bisher geltende Promotionsordnung der Fakultät vom 20.06.1997, Bekanntmachung des MWK vom 04.08.1997, außer Kraft.

Promotionsverfahren von Bewerberinnen oder Bewerbern, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung in einem fortgeschrittenen Stadium ihres Promotionsvorhabens sind, werden auf Antrag nach der bis zum Inkrafttreten dieser Ordnung gültigen Promotionsordnung der Fakultät für Lebenswissenschaften und den bis dahin gültigen Ausführungsbestimmungen durchgeführt. Der Antrag ist spätestens ein halbes Jahr nach Inkrafttreten dieser Ordnung zu stellen.



## **Hinweise und Anlagen**

zur Promotionsordnung der Fakultät für Lebenswissenschaften der  
Technischen Universität Carolo-Wilhelmina zu Braunschweig  
gemäß Beschluss des Fakultätsrats vom 04.05.2010

### **Vorbemerkung**

Regularien und Termine für die Abgabe von Promotionsgesuchen und Eröffnung von Promotionsverfahren sollen im Geschäftszimmer für Promotionen der Fakultät für Lebenswissenschaften erfragt werden.

## **Zu § 4 Zulassungsvoraussetzungen zur Promotion**

### **Zu § 4 Abs. (1) d) und Abs. (3): Immatrikulation von FachhochschulabsolventInnen**

Das Immatrikulationsamt wird bei der Einschreibung der Fachhochschulabsolventinnen und Fachhochschulabsolventen folgendermaßen vorgehen:

1. Immatrikulation in den entsprechenden Studiengang, in dem noch Leistungen erbracht werden müssen.
2. stets Immatrikulation in den entsprechenden Masterstudiengang.
3. Immatrikulation innerhalb bzw. nach Erreichen der Kapazitätsgrenze auch außerhalb dieser Grenze.
4. Befristung der Immatrikulation auf 4 Fachsemester (automatische Exmatrikulation nach Ablauf dieses Zeitraumes).

## **Zu § 5 Anmeldung des Promotionsverfahrens und Zulassung zur Promotion**

### **§ 5 Abs. (2) a): Abschriften und Fotokopien**

Abschriften oder Fotokopien von Zeugnissen, Urkunden etc. müssen amtlich beglaubigt sein. Sämtliche eingereichte Unterlagen – außer Urschriften und Zeugnisse, von denen die Fakultät für Lebenswissenschaften gegebenenfalls Ablichtungen nimmt – gehen in das Eigentum der Universität über.

## **Zu § 6 Eröffnung des Verfahrens**

### **§ 6 Abs. (2) c): Führungszeugnis**

Das amtliche Führungszeugnis darf bei Eröffnung des Promotionsverfahrens nicht älter als ein Jahr sein. Zu beantragen ist die behördliche „Belegart O“ (Führungszeugnis zum Zwecke der Promotion, postalische Übersendung an das Promotionsbüro der Fakultät für Lebenswissenschaften) beim örtlichen Einwohnermeldeamt oder Bürgeramt.



#### § 6 Abs. (2) d): Dissertation

Die Anzahl der einzureichenden Exemplare der Dissertation differiert je nach Anzahl der Referenten und Mitglieder der Promotionskommission. Des Weiteren muss mindestens ein zusätzliches Exemplar der Fakultät für Lebenswissenschaften vorliegen. Die Exemplare müssen identisch sein.

Die Dissertation muss fest gebunden im Format DIN A 4 eingereicht werden, nach Möglichkeit einseitig gedruckt. Dies gilt auch sinngemäß für Kumulative Arbeiten. Eine Ringheftung ist nicht zulässig.

Die Titelseite folgt dem Muster in der Anlage 3 für einzureichende Dissertationen.

#### § 6 Abs. (2) f) und g): Selbständigkeit

Die eidesstattliche Erklärung über die Selbständigkeit der Dissertation und etwaige frühere Promotionsgesuche folgt dem Muster in Anlage 5.

### **Zu § 8 Promotionskommission und Referentinnen oder Referenten**

#### § 8 Abs. (1): Verschiedenheit der Fachgebiete

Auch wenn alle drei Mitglieder der Promotionskommission Mitglieder oder Angehörige der Fakultät für Lebenswissenschaften sind, müssen mindestens zwei der Mitglieder je ein verschiedenes Fachgebiet vertreten (vgl. Anlage 1).

### **Zu § 9 Dissertation**

#### § 9 Abs. (4): Richtlinien für Kumulative Dissertationen

Die Richtlinien für Kumulative Dissertationen sind der jeweils geltenden Fassung gemäß FKR-Beschluss zu entnehmen (Anlage 2).

#### § 9 Abs. (4): Vorveröffentlichungen der Dissertation

Das für Promotionen zuständige Mitglied des Dekanats der Fakultät für Lebenswissenschaften überträgt der Mentorin oder dem Mentor einer Doktorandin oder eines Doktoranden das Recht, Vorabveröffentlichungen von Teilergebnissen der Dissertation zu genehmigen.

Beim Einreichen der Dissertation hat die Bewerberin oder der Bewerber ein vollständiges Verzeichnis aller Vorabveröffentlichungen vorzulegen, das von ihr oder von ihm und der Mentorin oder des Mentors unterzeichnet ist. Das vollständige Verzeichnis aller Vorabveröffentlichungen muss zusätzlich in der Dissertation direkt hinter dem Titelblatt eingebunden sein (siehe Muster, Anlage 4).



## **Zu § 10 Bewertung der Dissertation**

### **§ 10 Abs. (1): Zeitrahmen**

Als angemessen gilt in der Vorlesungszeit eine Frist von sechs Wochen, außerhalb der Vorlesungszeit von bis zu drei Monaten.

Die Bewertung erfolgt gemäß § 10, Abs. (1). Kommanoten sind nicht üblich.

## **Zu § 11 Mündliche Prüfung (Disputation)**

### **§ 11 Abs. (2) und (4): Hochschulöffentliche Bekanntmachung der Disputation**

Der hochschulöffentliche Vortrag und das anschließende Kolloquium sollen über Aushänge in der Fakultät für Lebenswissenschaften und darüber hinaus in den zugehörigen Instituten, Abteilungen, Arbeitsgruppen oder Institutionen bekannt gemacht werden. Verantwortlich dafür sind die Mentorin oder der Mentor sowie die oder der Vorsitzende der Promotionskommission. Ziel ist es, Studierende und Promovierende sowie Fachkolleginnen und -kollegen auf die Vorstellung der Arbeit aufmerksam zu machen.

### **§ 11 Abs. (3): Protokoll**

Die oder der Vorsitzende der Promotionskommission hat die Verantwortung für das Protokoll. Es ist möglich, die Protokollführung für die Disputation an ein Mitglied der Kommission zu delegieren, oder auch an eine andere Person, die mindestens promoviert sein muss.

### **§ 11 Abs. (3): Sprachen**

Vortrag und Kolloquium erfolgen in deutscher oder englischer Sprache.

### **§ 11 Abs. (5): Noten für die Bewertung der mündlichen Prüfung und Gesamtnote der Promotion**

Als Noten für die Bewertung der mündlichen Prüfung gelten sinngemäß die Noten aus § 10 Abs. (1): „Ausgezeichnet“, „Sehr gut“, „Gut“, „Genügend“ oder „Nicht bestanden“.

Die Gesamtnote der Promotion „Mit Auszeichnung bestanden“ kann nur dann vergeben werden, wenn sowohl die Dissertation von allen Gutachtern als auch die mündliche Prüfung (Disputation) mit „Ausgezeichnet“ bewertet wurde.



## **Zu § 12 Veröffentlichung der Dissertation**

### **§ 12 Abs. (2): Korrekturen und Revisionsschein**

Änderungen für die endgültige Fassung der gebundenen Exemplare gemäß § 12 Abs. (1) sind auf die von den Gutachtern empfohlenen Änderungen und Ergänzungen sowie auf redaktionelle Korrekturen, wie die Beseitigung von Druckfehlern und Verwechslungen, zu beschränken.

Die Genehmigung aller Gutachter zum Druck der genehmigten Dissertation ist auf dem Revisionsschein entsprechend dem Muster in der Anlage 8 einzuholen.

Braunschweig, den Datum (Veröffentlichung der PromO) 2010

Der Dekan  
Der Fakultät für Lebenswissenschaften



## **Anlage 1: Fachgebiete der Fakultät für Lebenswissenschaften**

### Zu § 4 Abs. (1): Fachgebiete

Die Ausführungen über die Fachgebiete, welche die Mitglieder der Promotionskommission als Prüferinnen oder Prüfer vertreten sollen, gewährleisten sowohl die fachliche Relevanz der vertretenen Gebiete als auch die angestrebte Verschiedenheit der Gesichtspunkte mit Bezug auf die Dissertation.

### **Fakultät für Lebenswissenschaften:**

**Biologie, Biotechnologie, Chemie, Lebensmittelchemie, Pharmazie, Psychologie**

Makromolekulare Chemie

Anorganische und Analytische Chemie / Anorganische Strukturchemie

Organische Chemie / Organische Strukturchemie

Physikalische Chemie

Theoretische Chemie

Biophysikalische Chemie

Technische Chemie

Kohlenhydratchemie

Ökologische Chemie

Nachhaltige Chemie

Lebensmittelchemie

Pharmazeutische Chemie

Pharmazeutische Technologie

Pharmakologie, Toxikologie und Klinische Pharmazie

Pharmazeutische Biologie

Geschichte der Naturwissenschaften mit Schwerpunkt Pharmazie

Biochemie

Bioinformatik

Biotechnologie

Bioverfahrenstechnik

Botanik

Zoologie

Mikrobiologie

Genetik / Molekulare Genetik

Molekularbiologie

Zellbiologie

Humanbiologie

Neurobiologie

Gerontopsychologie

Entwicklungs-, Persönlichkeits- und Forensische Psychologie

Klinische Psychologie und Diagnostik

Psychologische Methodenlehre und Biopsychologie

Arbeits- und Organisationspsychologie

Ingenieur- und Verkehrspsychologie



## **Anlage 2: Formale Mindestanforderungen für Kumulative Dissertationen in der Fakultät für Lebenswissenschaften**

### **Richtlinien für Kumulative Dissertationen**

***Beschluss der Fakultät für Lebenswissenschaften vom 23.6.2009, bestätigt durch Beschluss vom 4.5.2010***

*in Anlehnung an den Beschluss des Fakultätsrats der  
Gemeinschaftlichen Naturwissenschaftlichen Fakultät vom 05.02.2003*

#### **Stellungnahme Mentor**

Die schriftliche Einverständniserklärung der Mentorin oder des Mentors zur kumulativen Variante der Dissertation ist erforderlich. Diese sollte eine Aussage über Qualität und Quantität der Veröffentlichungen, die als kumulative Dissertation vorgelegt werden, enthalten. Dadurch werden die Mentorinnen und Mentoren im Promotionsverfahren verantwortlich mit eingebunden.

#### **Anzahl der Veröffentlichungen, Sprache, Format**

Es müssen in der Regel drei Publikationen in einer referierten wissenschaftlichen Zeitschrift publiziert oder mindestens zum Druck angenommen sein. In diesen muss der Doktorand an herausgehobener Position der Autorenliste stehen (Erst- oder Letztautor); anderenfalls ist eine Bescheinigung der Mentorin / des Mentors erforderlich, die detailliert den eigenständigen Beitrag der Doktorandin oder des Doktoranden zu dieser Publikation beschreibt und begründet, warum dies als Dissertationsleistung anerkannt werden soll.

Die Anzahl weitere Veröffentlichungen ist dann nach oben offen. Es können nach Erfüllung obiger Bedingung auch Arbeiten aufgenommen werden, die erst zur Publikation eingereicht wurden. Bei weiteren Publikationen kann der Doktorand auch an anderer Stelle in der Autorenliste stehen. Die Veröffentlichungen sollen gebunden vorgelegt werden. Das Deckblatt wird gemäß Promotionsordnung gestaltet.

#### **Zusammenfassung gemäß §2 Absatz 2**

Die Zusammenfassung, die den inneren Zusammenhang der einzelnen Arbeiten darlegt, muss fest am Anfang der Dissertation eingebunden sein. Für die Länge dieser Zusammenfassung gibt es keine Vorgabe.

#### **Verwendete Sprache des einrahmenden Teils**

Als Sprache für die Zusammenfassung, Einleitung und zusammenfassende Diskussion (Ausblick und Perspektiven) der kumulativen Dissertation ist die Sprache des überwiegenden Teils der zu berücksichtigenden Publikationen zu wählen.

#### **Weitere Veröffentlichungen nach Einreichen der Dissertation**

Wenn weitere wesentliche Veröffentlichungen nach Einreichung der Dissertation erfolgen, können diese beim späteren endgültigen Druck der Pflichtexemplare der Arbeit mit aufgenommen werden. Das sollte dann durch folgende Formulierung auf einem Zwischenblatt erkennbar gemacht werden: „Nach Einreichen der Dissertation und Abschluss des Prüfungsverfahrens erfolgten weitere Veröffentlichungen“ ...(nennen)...



**Anlage 3: Muster des Titelblattes der *einzureichenden Dissertation*  
für Doktorandinnen oder Doktoranden**

(Titel der Dissertation) \*

Der Fakultät für Lebenswissenschaften  
der Technischen Universität Carolo-Wilhelmina zu Braunschweig

zur Erlangung des Grades

einer/s \* Doktorin/s \* der Naturwissenschaften (Dr.rer.nat.)

eingereichte

D i s s e r t a t i o n

ggf. Kumulative Arbeit \*

von (Vornamen Name) \*

aus (Geburtsort) \*

1. Referentin oder Referent: \*

2. Referentin oder Referent:

(Hier bitte nichts eintragen!)

eingereicht am:

(Hier bitte nichts eintragen!)

mündliche Prüfung (Disputation) am:

(Hier bitte nichts eintragen!)

\* Zutreffendes bitte hier ergänzen!



#### **Anlage 4: Muster für die Angabe der Vorveröffentlichungen der Dissertation von Doktorandinnen und Doktoranden**

##### **Vorveröffentlichungen der Dissertation**

Teilergebnisse aus dieser Arbeit wurden mit Genehmigung der Fakultät für Lebenswissenschaften, vertreten durch die Mentorin/den Mentor \* der Arbeit, in folgenden Beiträgen vorab veröffentlicht:

##### **Publikationen**

Navarro S., Shkilnyy A., Tiersch B., Taubert A., Menzel H., Preparation, characterization and thermal gelation of amphiphilic alkyl-poly(ethyleneimine). Langmuir 25 (18): 10558-10566 (2009)..

##### **Tagungsbeiträge**

Navarro S., Menzel H.: From biomineralization to tailored synthesis: nitrogen-containing polymers for the production of porous silica. 3. Berichtskolloquium des Schwerpunktprogramms 1117 der Deutschen Forschungs-Gemeinschaft "Prinzipien der Biomineralisation", Bad Honnef (2006).

Navarro, S., Menzel, H.: Polyamine-based amphiphilic polymers as template for the production of porous silica. 10<sup>th</sup> International conference of the European Ceramic Society, Berlin (2007).

..... etc.

*Unterschrift der/s Doktorandin/en*

Ort, yy.zz.2010

*Unterschrift des Mentors/der Mentorin*

**(*\* Zutreffendes einsetzen. Üblicherweise wird der Name des Mentors/der Mentorin nicht genannt.*)**

**(*Das blau markierte Datum muss in der Eidesstattlichen Erklärung in Anlage 5 als Genehmigungsdatum wieder aufgenommen werden.*)**

**(*Das vollständige Verzeichnis der Vorveröffentlichungen ist zusätzlich direkt hinter das Titelblatt der Dissertation ohne Unterschriften und Datum mit einzubinden.*)**



## Anlage 5: Muster für die Eidesstattliche Erklärung

Vorname Name

Straße Hausnummer

PLZ Ort

Ich erkläre hiermit an Eides statt, dass ich

1. die vorliegende Dissertation mit dem Thema

"(Titel der Dissertation) \*"

selbständig verfasst,

noch nicht veröffentlicht \*)

mit Genehmigung des Dekans der Fakultät für Lebenswissenschaften  
der Technischen Universität Braunschweig, vertreten durch die Mentorin/  
den Mentor der Arbeit, vom yy.zz.2010 \*\*  
bereits teilweise veröffentlicht \*),

nicht als Diplomarbeit oder ähnliche Prüfungsarbeit verwendet

und die benutzten Hilfsmittel vollständig angegeben,

2. früher ein Promotionsgesuch noch nicht eingereicht habe.

Ort, den (TT.MM.JJJJ)

*Unterschrift der Doktorandin / des Doktoranden*

---

\*) Zutreffendes einsetzen!

\*\* Hier das Unterzeichnungsdatum der Mentorin/des Mentors zur Genehmigung der Vorveröffentlichungen einsetzen.



## Anlage 6: Muster der Promotionsurkunde

TECHNISCHE UNIVERSITÄT CAROLO-WILHELMINA ZU BRAUNSCHWEIG

(Siegel)

Die Fakultät für Lebenswissenschaften  
der Technischen Universität Braunschweig

verleiht unter der Präsidentin oder dem Präsidenten  
Universitätsprofessorin oder Universitätsprofessor

.....

und unter dem Dekanat der Universitätsprofessorin oder des Universitätsprofessors

.....

Frau / Herrn (Titel, Name) \*  
geboren am .....(TT.MM.JJJJ)  
in ..... (Geburtsort)

den Grad  
einer Doktorin der Naturwissenschaften oder eines Doktors der Naturwissenschaften \* (Dr. rer. nat.)

nachdem in ordnungsgemäßem Promotionsverfahren  
durch die Dissertation

“(Titel der Dissertation)” \*

sowie durch die mündliche Prüfung  
am (TT.MMMM.JJJJ) \*

die wissenschaftliche Befähigung erwiesen und dabei  
das Gesamtprädikat „.....“ \* erteilt wurde

Braunschweig, den (TT.MMMM.JJJJ) \*

Die Präsidentin / Der Präsident \*  
der Technischen Universität Braunschweig  
Braunschweig

Die Dekanin / Der Dekan \*  
der Technischen Universität

(amtliches Siegel der TU)

\*) Zutreffendes einsetzen



**Anlage 7: Muster des Titelblattes der *genehmigten Dissertation*  
für Doktorandinnen oder Doktoranden zur Veröffentlichung**

(Titel der Dissertation) \*

Von der Fakultät für Lebenswissenschaften  
der Technischen Universität Carolo-Wilhelmina zu Braunschweig

zur Erlangung des Grades

einer/s \* Doktorin/s \* der Naturwissenschaften (Dr.rer.nat.)

genehmigte

D i s s e r t a t i o n

ggf. Kumulative Arbeit \*

von (Vornamen Name) \*

aus (Geburtsort) \*

---

auf der Rückseite dieses Titelblattes, links unten, ist folgendes einzutragen:

1. Referent/In: Professor Dr. *Vornamen Name* \*

2. Referent/In: Professor Dr. *Vornamen Name* \*

eingereicht am: *TT.MM.JJJJ* \*

mündliche Prüfung (Disputation) am: *TT.MM.JJJJ* \*

Druckjahr *JJJJ* \*

Bei Veröffentlichung über einen Verlag mit dem Nachweis einer Mindestauflage von  
150 Exemplaren muss unter dem Druckjahr folgender Satz ergänzt werden:

Dissertation an der Technischen Universität Braunschweig,  
Fakultät für Lebenswissenschaften

\* Zutreffendes bitte hier ergänzen!

## Anlage 8: Muster des Revisionsscheines

### Revisionsschein

Datum:

Zur Dissertation von

**Herrn / Frau Titel Vorname Name**

Wir versichern, dass die von den Gutachtern empfohlenen Änderungen und Ergänzungen vorgenommen wurden, sich die Änderungen ansonsten auf redaktionelle Korrekturen beschränken. Eine Aufstellung aller vorgenommenen Änderungen ist als Anlage beigefügt.

Die Referentinnen und Referenten:

---

1. Referent: Titel Vorname Name

---

2. Referent: Titel Vorname Name

ggf. weitere Referenten : Titel Vorname Name



## Anlage 9: Veröffentlichung der Dissertation

### Zu § 12 Abs. (1): Publikationsmöglichkeiten

Unentgeltliche Ablieferung der Pflichtexemplare\* an die Universitätsbibliothek bzw. elektronische Publikation entsprechend einer der folgenden Positionen (Titelblatt nach dem Muster in Anlage 7 in der jeweils zutreffenden Form) und nach Vorlage und Freigabe in der Fakultät für Lebenswissenschaften:

- (a) **Eigene Vervielfältigung**  
50 Exemplare DIN A 5, ausnahmsweise DIN A 4, gebunden
- (b) **Veröffentlichung über einen Verlag**  
4 Exemplare der Dissertation  
Mit einzureichen ist ein schriftlicher Nachweis über eine Mindestauflage von 150 Exemplaren und folgender zusätzlicher Angabe auf der Rückseite des Titelblattes gemäß Anlage 7:  
*Dissertation an der Technischen Universität Braunschweig,  
Fakultät für Lebenswissenschaften*
- (c) **Veröffentlichung der Arbeit in wesentlichen Teilen in einer wissenschaftlichen Zeitschrift**  
6 Exemplare der Dissertation  
Eine schriftliche Bestätigung der Mentorin oder des Mentors über die Veröffentlichung ist mit einzureichen
- (d) **Kumulative Dissertation**  
Titelblatt der genehmigten Dissertation gemäß Anlage 7 mit „Kumulative Arbeit“ zu ergänzen  
Sämtliche Einzelpublikationen mit der Zusammenfassung nach § 9 Abs. (2) und nach den in der jeweils geltenden Fassung gültigen Richtlinien für Kumulative Dissertationen: 6 Exemplare
- (e) **Elektronische (Online-) Publikation**  
Entsprechend dem jeweils gültigen „Merkblatt zur Publikation von Dissertationen in elektronischer Form“ der Universitätsbibliothek  
4 Exemplare der Dissertation + CD-Rom

### **Zusätzliche Exemplare der genehmigten Dissertation**

In jedem Fall ist dem Geschäftszimmer für Promotionen zusätzlich zu den Pflichtexemplaren für die Universitätsbibliothek zur Weiterleitung an die Referentinnen oder Referenten je ein Exemplar der gebundenen genehmigten Dissertation zu überlassen. Hinzu kommen Exemplare, die von der Betreuerin oder dem Betreuer bzw. der zuständigen Institutsleiterin oder dem zuständigen Institutsleiter erbeten werden können und deren Anzahl direkt vom Doktoranden zu erfragen ist. Möglich ist nach Rücksprache mit dem Geschäftszimmer auch eine persönliche Übergabe der Pflichtexemplare an die Referenten durch die Doktorandin oder den Doktoranden.

\* Hinweis: Ein Lebenslauf ist in den Exemplaren der genehmigten Dissertation nicht erforderlich.